Додаток 10

до Порядку ведення договірної роботи в Державному підприємстві «Український державний центр радіочастот»

(пункт 2.3)

***(Форма 1)***

**ДОГОВІР № ЦС-**

**НА ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОДУКЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.** |

**Державне підприємство «Український державний центр радіочастот»**,назване у подальшому Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване у подальшому Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, далі названі Сторони, уклали цей Договір про викладене нижче:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язки щодо проведення комплексу робіт (далі – робіт) з оцінки відповідності продукції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – продукції).
2. **УМОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
3. Виконавець проводить роботи відповідно до вимог чинних нормативних документів в галузі підтвердження відповідності продукції.
4. Порядок виконання робіт наведений у Додатку 1, що є невід’ємною частиною Договору.
5. Замовник самостійно забезпечує доставку зразків продукції до Виконавця за його місцезнаходженням та їх вивезення.
6. Результатом виконаних робіт є підтвердження або не підтвердження відповідності продукції.
7. **ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
8. За виконану згідно з цим Договором роботу Замовник перераховує Виконавцеві кошти в сумі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. та податок на додану вартість (20%) \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.
9. Загальна вартість робіт складає: \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).
10. Розрахунки між Виконавцем та Замовником проводяться шляхом передоплати в розмірі 100% загальної вартості робіт на рахунок Виконавця і лише згідно виставленого рахунку - фактури. Рахунок-фактура виставляється на підставі оригіналу Договору, підписаного обома Сторонами.
11. Розрахунки за цим Договором вважаються здійсненими з моменту зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.
12. Додаткові угоди, рахунки та Акти виконаних робіт надсилаються Замовнику в електронній формі через ПЗ «M.E.Doc» або в паперовому вигляді (на вимогу контрагента) на адресу, що зазначена в реквізитах цього Договору.
13. Сторони підтверджують, що підписанти, які зазначені в документах з обох Сторін, належним чином уповноважені на підписання, та на вимогу іншої Сторони зобов’язані негайно передати копії документів, які підтверджують такі повноваження.
14. Електронний Акт виконаних робіт та інші електронні двосторонні документи, вважаються підписаними всіма повноважними підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого електронного документа як дата його складання. Ця умова застосовується, в тому числі у разі, якщо фактична дата накладання кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) будь-яким підписантом будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати електронного документа, зазначеної в тексті останнього. Електронні рахунки вважаються чинними в разі їх підписання КЕП Стороною, яка їх направила.
15. КЕП визнається Сторонами як такий, що надає юридичної сили електронним документам, за умови відповідності такого КЕП вимогам чинного законодавства. При цьому Сторони погоджуються з тим, що електронні документи, підписані КЕП та належним чином направлені відповідній Стороні, мають повну юридичну силу в розумінні чинного законодавства, є оригінальними та прирівнюються до оригінальних примірників документів на паперових носіях, підписаних власноручно уповноваженими представниками Сторін.
16. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**
17. По завершенні робіт Виконавець передає Замовнику Акт виконаних робіт (далі – Акт).
18. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня його отримання підписує Акт і повертає Виконавцеві один примірник підписаного Акту, або надає Виконавцю вмотивовану відмову від підписання Акту, викладену у письмовій формі.
19. У випадку не підписання Замовником Акту, без вмотивованої відмови у прийнятті робіт по закінченні строку, вказаного в п. 4.2 цього Договору або уникнення від отримання Акту, Акт вважається підписаним, а робота прийнятою.
20. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
21. Виконавець має право:
    * 1. Вимагати від Замовника додержуватись правил, процедур та порядку проведення оцінки відповідності продукції, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері оцінки відповідності.
      2. На своєчасну та у повному обсязі оплату згідно умов цього Договору.
      3. Відмовитись від виконання зобов’язань за цим Договором у випадку порушення Замовником своїх зобов’язань.
22. Виконавець зобов’язується:
    * 1. Додержуватись правил, процедур та порядку проведення оцінки відповідності продукції, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері оцінки відповідності.
      2. Забезпечити належну якість робіт, що надаються Замовнику, згідно умов Договору.
      3. Повідомляти Замовника протягом п’яти робочих днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.
      4. По закінченню робіт надати Акт.
      5. Повідомляти Замовника протягом п’яти робочих днів про виявлені невідповідності продукції.
23. Замовник має право:
    * 1. Вимагати від Виконавця додержуватись правил, процедур та порядку проведення оцінки відповідності продукції, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері оцінки відповідності.
      2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт.
      3. Оскаржувати результати виконання робіт подавши Виконавцю письмову заяву не пізніше ніж через місяць після отримання негативних результатів оцінки відповідності.
      4. Вимагати забезпечення умов зберігання зразків продукції відповідно до вимог експлуатаційної документації.
      5. Бути присутнім при проведенні випробувань (за необхідності).
24. Замовник зобов'язується:
    * 1. Додержуватись правил, процедур та порядку проведення оцінки відповідності продукції, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері оцінки відповідності.
      2. Здійснювати оплату робіт у разі отримання негативних результатів оцінки відповідності.
      3. Підписати Акт протягом десяти робочих днів з дня його отримання від Виконавця.
      4. Повідомляти Виконавця протягом п’яти робочих днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.
      5. Протягом 3-х робочих днів в електронному вигляді повідомити Виконавця про зміни у статусі платника ПДВ.
      6. Здійснювати налаштування зразків продукції для забезпечення проведення випробувань (за необхідності).
25. **ОСОБЛИВІ УМОВИ**
26. За відсутності можливості використання протоколів випробувань в якості доказової бази відповідності продукції, Замовник проводить випробування продукції у випробувальному центрі УДЦР.
27. Виконавець не несе відповідальності за можливі пошкодження зразків продукції при проведенні стандартних випробувань.
28. Зразки продукції, що пройшли випробування, залишаються власністю Замовника і повертаються йому.
29. Якщо під час виконання робіт виявлено невідповідність продукції вимогам чинних нормативних документів, Виконавець призупиняє роботи. Про негативні результати повідомляється Замовнику. Роботи можуть бути продовжені тільки після надання Замовником переконливих доказів проведення коригувальних заходів щодо усунення причин, які призвели до невідповідності продукції.
30. Якщо Замовник не провів коригувальних заходів у прийнятний термін (розумний строк), Виконавець припиняє роботи за Договором та інформує про це Замовника.
31. Якщо під час виконання робіт передбачених п. 2.1 Договору, виявлена необхідність проведення додаткових робіт то Виконавець повідомляє замовника про перегляд вартості та строків робіт обумовлених Договором залежно від фактичного обсягу. Рішення про перегляд оформляється додатковою угодою до Договору.
32. У разі несплати Замовником вартості робіт протягом 90 робочих днів з дати рахунку-фактури, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.
33. Сторони домовились, що листування з електронних адрес, які вказані в даному Договорі мають юридичну силу стосовно наступних документів:

* Проект Акту;
* Рахунку-фактури на оплату;
* Повідомлення про невідповідність (при необхідності);
* Повідомлення про хід виконання Договору.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
2. Виконавець вживає адекватних заходів, узгоджених з нормами чинного законодавства, щоб забезпечити конфіденційність інформації, отриманої у процесі виконання робіт.
3. За винятком випадків, передбачених законодавством, Виконавець не передає третій стороні інформацію, отриману у процесі виконання робіт, що стосується конкретної продукції або Замовника, без письмової згоди останнього.
4. Якщо законодавство вимагає передати інформацію третій стороні, Виконавець повідомляє Замовника про те, що інформацію надано відповідно до закону.
5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
6. У разі порушення своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України (ст. 231 Господарського кодексу України, ст. 625 Цивільного кодексу України). Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто порушення умов виконання, визначених змістом Договору.
7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторону вважають невинуватою і вона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання Договору.
8. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати у повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов’язків за Договором.
9. Сторони зобов’язані виконувати вимоги чинного законодавства України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість. Виконавець бере на себе зобов’язання реєструвати у Єдиному державному реєстрі податкових накладних належним чином оформлені податкові накладні або розрахунки коригування до них протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня виникнення податкового зобов’язання для Виконавця
10. У разі несвоєчасної, згідно чинного законодавства, реєстрації розрахунків коригування до податкових накладних у випадку зменшення суми компенсації робіт у Реєстрі, Виконавець сплачує штраф у розмірі суми зменшення податкових зобов’язань з податку на додану вартість. Штраф сплачується протягом 5 (п’яти) календарних днів після кінцевої дати подання декларації з податку на додану вартість за місяць, в якому мала би бути відображена Виконавцем втрачена сума податку на додану вартість при зміні суми компенсації вартості робіт. Штраф сплачується Виконавцем на підставі виставленого рахунку Замовника.

8.6. У разі несвоєчасного повідомлення Замовником про зміни в статусі платника ПДВ, що спричинило застосування штрафних санкцій державних органів по відношенню до Виконавця, якого не було повідомлено, Замовник зобов’язаний сплатити штраф за неналежне виконання пункту 5.4.5 Договору.

8.7. Розмір штрафу за несвоєчасне повідомлення про зміни в статусі платника ПДВ, дорівнює сумі штрафу за порушення вимог пункту 120.1 статті 120 ПКУ, нарахованому контролюючими органами. Замовник зобов’язаний сплатити Виконавцю суму штрафу, протягом 10 (десяти) календарних днів із моменту направлення Виконавцем відповідної письмової вимоги, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця за вказаними ним реквізитами.

1. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**
2. Сторони не несуть відповідальність за затримку або невиконання своїх зобов’язань за цим Договором у разі, якщо вони сталися внаслідок дії обставин Форс-мажору, тобто обставин, що не підконтрольні жодній із Сторін і перешкоджають їм виконувати свої зобов’язання. При цьому Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитись від виконання Договору частково або в цілому без додаткової фінансової відповідальності. Остаточні терміни виконання зобов’язань Сторін за цим Договором коригуються на період, який дорівнює часу, протягом якого діяли Форс-мажорні обставини, що заважали виконанню зобов’язань Сторін.
3. Настання форс-мажорних обставин (обставин непоборної сили) підтверджується відповідним документом, виданим Торгово-промисловою палатою України.
4. У разі відсутності документу, що підтверджує Форс-мажорні обставини, Сторони не мають права посилатися на ці обставини.
5. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
6. Сторони зобов’язуються вирішувати всі спірні питання і розбіжності, що пов’язані з виконанням умов цього Договору, за взаємною згодою шляхом переговорів.
7. Якщо в ході переговорів згоди не досягнуто, Сторони вирішують спірні питання, в Господарському суді України, згідно з чинним законодавством.
8. Відносини, що виникають під час виконання цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.
9. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
10. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
11. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання робіт, але не пізніше 31 грудня 202\_\_ року.
12. Цей Договір може бути змінений, виправлений, розірваний, доповнений чи інакше сформульований тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди.
13. Повноважними представниками Сторін за Договором є:

від Замовника:

тел.:

e-mail:

від Виконавця:

тел.:

e-mail:

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗІТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

Додаток 1

до Договору №ЦС- від \_\_\_\_\_\_

**Порядок виконання робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** |  | **ЗАМОВНИК** |